

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員個々の判断力が乏しく、行動に移せていない。 (サービス力の低下)	適切な状況判断ができ、迅速なサービス提供ができる。	職員教育や、実践を学べる環境をつくる。	12ヶ月
2	2	地域交流は出来てきたが、密接な関係の構築がまだできていない。	より密接な関係の構築を目指す。	定期的な情報交換を行い、今後、定例行事を企画する。また、以前お世話になったボランティア団体にも、再度声を掛け、定期的に訪問して頂ける関係を築く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月