

## 目標達成計画

作成日: 平成24年3月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	63	家族同士の交流がほとんどない	各家族で出された意見を通信などで発信していく	家族からの意見などは随時、記録に残し推進委員会やミーティングなどで検討する	6ヶ月
2	35	実際の災害時に近隣からの協力を得る体制が整ってない	災害時に近隣住民の見守り、協力が得られるようにする	近隣の方や同法人高齢者賃貸住宅の職員からの協力が得られるようミーティング・推進委員会で検討する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。