

## 目標達成計画

作成日: 平成 27 年 3 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	入居者の高齢化に伴いADLの重度化と医療ニーズが増えており、多様な周辺症状に対応できるケアの知識や技術が求められる。	多様なニーズに対応できる職員のスキルアップ	認知症ケアの専門職の『学習するチーム』の実践。定期的な勉強会の実施や事例検討会を実施し職員個人個人の問題解決能力や対応力をアップする。	通年
2	35	平成26年度の消防訓練が1度しか実施出来ていなかった。	26年度内中に実施	平成27年3月23日 消防所立会いの下訓練を実施した。(今年度終了) 今回は2度目の計画予定時期に利用者の体調不良等重なり延期等が相次いだ。もっと計画を綿密に立てて延期をせず実施する事とする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。