

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・前年度に夜間想定避難訓練が出来ていない。	・年度内に夜間想定避難訓練を実施する。	・今年度1回目の避難訓練(9月を予定)の際に実施する。	1ヶ月
2	10	・前年度の課題に挙げていた意見箱の設置位置検討が進められていない。	・意見箱をもう少し分かりやすく設置し、意見を出してもらいやすくする。	・意見箱の設置位置の検討を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。