

(別紙2-3)

事業所名:グループホームかえで荘

作成日:平成28年2月28日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会への参加や行事等への参加を行っており、町内の方々との顔つきはできている。しかし、災害時等発生時における、協力支援体制に関しては、構築するまでに至っていない。	災害時等発生時における、協力支援体制を整えていく。	町内の方々とのつながりの中で情報を流し、呼びかけを行い、地域の消防団等とのつながりなど、協力していただける各組織等の情報をいただく。	6ヶ月
2	4	運営推進会議では、代表でご家族様1名参加していただいている。その他の方々へは、会議の内容等については報告を行っていなかった。	会議開催後、翌月に文書にて会議の内容報告を行い、情報の共有を図り、より良い施設運営へつなげていく。意見をいただいた際には職員への情報共有を行い、施設運営へつなげていけるよう行う。	会議開催後、翌月に報告文書を作成し、ご家族様へ郵送し、情報の共有を図っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。