

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	ホーム内の湿度の管理が行き届いていない。	湿度、40%~50%を保つ。	1日2回、噴霧器を使用し、各居室、ホールのカーテンに水を噴霧する。また、職員に意識付けをするためにも、毎日業務日誌に湿度を記録する。	3か月
2		職員の言葉遣い、勤務態度、優しさ、整容、趣味活動、ケアプランの説明等、家族からの不満があったため、改善したい。 ※家族からのアンケート調査より	家族、入居者共に、安心、満足できるサービスを提供する。	・職員同士、言葉遣い、勤務態度等を注意しあう。 ・勉強会を開催し、意識の向上を図る。 ・入居者の状態を常に把握する。 ・時間を決めて、確実に趣味活動や整容を行う。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。