

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	職員も一緒にプランを作成することは、より良い介護計画作成と人材育成につながる。利用者・家族・職員を含めた関係者による担当者会議の開催する。	より良いプランの作成	利用者・家族・職員を含めた関係者による担当者会議の開催(モニタリングの確認を含めて)	6 か月
2	13	地域の福祉避難所としての役割を踏まえ、地域住民参加型の防災訓練の在り方や、災害時の備蓄庫の利用、AED設置の実現。	災害時の福祉避難所としての設備の充実(備蓄庫及びAEDの設置)	福祉避難所として指定している行政機関への陳情	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。