

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	31	訪問看護の協働	今年度から、訪問看護との業務契約にて職員の相談・助言・状態悪化の早期発見や重篤化の予防の観察の注意ポイントの助言・主治医への報告連携など今後も往診を含め蜜におこなう。	急変時の基本的なマニュアル・体調の低下など入居者様の個々の急変対応マニュアルの見直しを定期的におこない、訪問看護の相談・助言などにより主治医と連携に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。