

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のメンバーが固定的であり、家族参加が少ない。介護経験者等幅広い方々の参加を促し、地域に溶け込んだグループホームとなるようにする。	御家族や地域の方々が気軽に参加できるような会議の体制作りをおすすめ、当ホームでの取り組みや課題を理解して頂き、一層の地域の理解を深めるように努力する。	御家族に対し運営推進会議の意義やこれまでの様子をお知らせし気軽に参加して頂くよう働きかける。町内会長に新しいメンバーを紹介して頂く。	6ヶ月
2	48	加齢化、重度化により役割・楽しみごとへの支援が限定的となり、個々にあった支援になっていない時がある。	一人ひとりが毎日の暮らしに楽しみや役割感がある生活を送る。	一人ひとりの能力やできる力を再確認し、本人の想いを尊重して、幅広いアクティビティ活動を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。