

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		高齢による身体的、障害疾病等	日々の生活を見守る	異変に早く気づきスタッフとの情報交換を徹底する	毎日
2		安心、安全に暮らして頂く為の気配り	その方に添った生活の援助	スタッフ一丸となって毎日報告する。	毎日
3					月
4					月
5					月