

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として地域住民や地元の消防団との連携がしっかり取れていない。	地域住民・地元消防団との連携体制の構築	11月に予定の消防訓練時に地域住民や消防団にも参加してもらうよう回覧板や地域の掲示板を使い声をかける。	7ヶ月
2	35	//	//	事業所の代表及び職員が地元消防団に入団し、見ずから地域の消防団員として活動する。	今年度中
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。