

### 目標達成計画

事業所名 すろーらいふ台町

作成日: 平成 24 年 1 月 5 日

#### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	フロアで個人ファイルや水分排泄チェック表に記入を行なっている。それらの書類はフロアの見える場所に保管されている為、第三者から容易に氏名や排泄チェックリストが確認できる状態であった。その為、保管方法を変える必要がある。	・保管方法を変える事により、プライバシーを配慮する事が出来る。	・個人ファイルは扉付きの側に収納し、氏名等が見えないように配慮している。 ・水分、排泄チェックリストはクリップファイルに閉じ、記入後はファイルを閉じることで、プライバシーを守る配慮をしている。	実施済み
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。