

(様式3)

事業所名 ほっとハウスしまうちの家

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 2 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	49	外出ドライブだけでなく、日常的に散歩等で施設の外へ出かけられる機会を増やす。	天気の良い時、敷地内駐車場や近所などを散歩する。	業務の見直し、敷地内を散歩する機会を日常的に行っていく。 場当たり的ではなく、計画的にご利用者様と一緒に散歩などを行う。	6ヶ月
2	52	ユニット間のご利用者様の交流機会を増やす。	ウッドデッキや家庭菜園を利用して、ユニット間のご利用者様が交流できるようにする。	気候にもよるが、ご利用者様と一緒に家庭菜園の準備や野菜などの収穫をする。 収穫する際にウッドデッキにご利用者様を案内し、季節を実感できるような会話をして交流ができるように職員が仲を取りもつ。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。