

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出の機会が少なく、地域との関わりもあまりない。 施設への訪問者も少ない。	外出の機会を設けるよう業務等の改善を行う。 地域の方やボランティア等施設へ訪問していただけるよう働きかける。	業務の態勢を再検討し、週の回数を決め、外出の時間を設けるようにする。 ボランティア等の受け入れに登録したり、地域の方々等に訪問していただけるよう呼びかけ等に工夫を凝らす。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。