

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	野外に出る機会を多く設け、行事予定に関係なく外出している。買い物やドライブ、遠足、利用者の要望に沿った個別外出等を行っているが、行き先がマンネリ傾向である。常に新しい情報や場所を探し、利用者様が楽しんで外出していただけるよう努める。	出かける意欲や楽しみとなるよう、外出行事を充実させる。	利用者の行きたい場所をリサーチし、四季を感じたり、初めて行く場所や初めての体験を味わえるよう、職員が情報収集し、外出行事に反映させる。	平成27年1月30日 ～ 平成28年1月30日
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。