

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・災害について	・火災発生場所の設定パターンを変えた訓練を行う。	・どのような設定でも職員全員が、対応できるようにする。 ・訓練結果から、情報を共有し、次へつなげられるように改善していく。	24か月
2	43～44	・排泄について	・排便状況を把握し、下剤の見直しを行い、健康管理に努める。	・排便状況について理解を深め、下剤の見直しを行う。 ・排泄表を毎月評価する。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。