

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	個人情報の取り扱いについては、日々新しい内容へと変化している。日頃から、新しい法制度の内容を学び、入居者の個人情報を保護していく必要が有る。	日頃から入居者個人のプライバシーに配慮し、ケアを行う。	入居者の個人情報を適切に取り扱う事ができるように、定期的にミーティング時の申し送りや職場内研修会を開催し職員へ周知する。また、プライバシー保護について最新の情報収集を重ね、入居者の人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねないように対応する。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。