

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	「認知症相談窓口」が地域の方に活用され、更に良い関係が築かれるよう、住民に向けた発信の検討を期待したい。	近隣の行事(根小屋区ふれあいサロン等)に参加し、認知症相談窓口として機能が発揮できるように声かけして行く。	定期的に根古谷区ふれあいサロンに参加し、地域の方が安心して相談できる場所として知ってもらえる取り組みをする。	1ヶ月
2	35	災害時に備えられるよう地域との体制づくりにむけて、訓練時への参加呼びかけなどの働きかけを期待したい	避難訓練の際は近隣の方に協力して頂けるように声かけする。各利用者様が避難した際に身元がわかるネームプレートを作成し、訓練の質を向上させる。	運営推進会議を活用し、定期的に避難訓練の協力体制を作っていく。また利用者様の情報がわかるネームプレートを活用し、避難後も安心して協力できるようにする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。