

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 7月 24日

目標達成計画は、自己評価及び第三者評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員のスキルが不足から、目の前の事だけで精一杯になっている状況があり、入居者様本位の視点や、多角的に様々な事を捉えていく事のできる力量が不足している。	外部研修の活用・内部研修の実施により、高齢者ケア、中でも認知症ケアの理解をより習熟させる事で、専門職として高い意識を持った職員育成に励む。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に1～2名は外部研修へ参加する。</li> <li>・内部研修の実施と充実を図る。</li> </ul>	12ヶ月
2	23	具体的に形にできるような入居者様個々の思いや意向について、実践出来ていない事の方が多い。	現在、検討中(実施に向けて)の物も含め、色々な角度から考え、実践に少しでも近づけていけるようにしていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人の意向の汲み取りを継続的に行うと同時に、家族様へのアプローチもしっかり行う。</li> <li>・ケアプランへの反映(立案)と実施</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

