

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族間同士の意見交換や家族からの意見の吸い上げができていない。	家族間同士の交流の機会を提供する。また、家族からの意見を頂けるようにする。	アンケートの実施。話しやすい場を作り、家族間同士の交流もしやすくする。(イベントに家族を呼ぶ、バーベキュー等の家族参加型のイベントを行う)	12ヶ月
2	11	職員からの運営に対する意見が少ない。	職員が意見しやすい環境を作る。	個人面談を行い、意見の吸い上げを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。