

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害対策、防災訓練は年2回実施しているが、地域との連携が少ない。	防災訓練時、地域の消防団員等にも協力をお願いします。	訓練時には、地域消防団に連携をお願いし、訓練に参加していただく。	12カ月
2		事業所と地域とのつきあいが少なく限られている。	事業所での催し物等にも地域住民に参加していただく。	ポスト等にお知らせ等を配り、参加していただけるように呼びかける。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)