

(様式3)

事業所名 えがお大曲

目標達成計画

作成日: 平成30年1月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		サービス担当者会議出席依頼の際に、欠席する家族からは返信用紙に意見を頂いている。より具体的に意見を記載できるように、話し合いたい内容も添付することを検討したい。	平成30年2月に送付する用紙から、具体的に話し合いたい内容を添付することとする。	平成30年2月に送付する用紙から、具体的に話し合いたい内容を添付することとする。	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。