

目標達成計画

作成日: 令和3年9月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	コロナウイルスの影響により、外部研修には参加せず。職員各自が知識と経験を通して虐待防止に努めているが、些細なことでも虐待に繋がるので、職員間でも声をかけ合い補い合っている。	職員本位にならずに、入居者様の気持ちに寄り添うケアの支援。	入居者様から要望があった場合に、対応ができない状況でも、放置や暴言を言わずに「後から行きます」など伝えて、後から支援に努める。また、入居者様の分かりやすい言葉で伝えるようにする。	12ヶ月
2	19	ご本人様の状況や近況など、口頭や手紙で報告。問題が生じた時には相談し、解決していく場合もある。現在、コロナウイルスの影響で、ご家族様との面会が難しい状況だが、希望があれば電話でお話しされることがある。	ご家族様と一緒に入居者様を支えていく関係作り。	面会などでご家族様から遠慮なく、意向などをお伺いできる雰囲気作りをする。また、事務的な用件だけでなく、ご家族様が安心をされるような些細な出来事などもお伝えし、コミュニケーションを図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。