

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練は年2回行っている。毎月防災訓練を行い災害に備えている。災害時にホームの入居者が何処のエリアに避難するか決まっていない。	上司と場所の確認をした上で、老人福祉センターの3部屋(トイレやホール、玄関に近い部屋)を確保する。	災害時、即対応できるよう、施設管理者と連携を図り部屋の前に提示する事とする。また、ご利用者・ご家族への説明、運営推進会議にて詳細を説明する事とする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。