

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	利用者様が自らの要望を伝えられる場面を増やす。	利用者様の要望を聞いて、支援に活かす。	利用者会議を一緒に行い、直接利用者様に意見や要望を伺う。また、普段の会話や関わりの中で出されたことを職員の間で話し合い実行する。 リビングのテーブルには飲み物を選べるように表示をし、お茶の時間などに利用者様に選んで頂く。	5ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。