

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りケアを行っているが、書面での同意を取っていない	同意書をとる	看取りの説明を行う時に同意書もとる	ヶ月
2	35	消防訓練は、地域の消防団や自治会長の参加はあるが、住民を含めた訓練をしていない	地域住民を含めた訓練を行う	法人全体の消防訓練時、回覧板等で案内を行う	6ヶ月
3	52	利用者の手の届く位置に、掃除用の洗剤が置かれている	利用者の目の触れない所へ収納する	・ケースの中に入れる ・利用者が一人で入るトイレには置かない	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月