

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	必要な方には3か月に一回、状態の安定している方には6か月に一回の見直しを行っているが、見直しの機会を増やしていく必要がある。	何らかの形で、毎月ケアプランについて振り返る機会を設けていき、現状に合ったケアプランが継続できるようにする。	・各担当が毎月ケアプラン評価を行う。必要あれば計画作成担当者は内容の変更等随時検討していく。	ヶ月
2	35	年に2回の避難訓練にとどまっており、全職員が災害時に備えた訓練ができていない状況である。	万が一に備えた訓練を、全職員が行えるようにし、簡単に日頃できる訓練の回数を増やしていく。	・年2回の避難訓練のほかに、簡単にできる訓練を実施していく。災害物品の整理や補充。防災マニュアルの見直し。定期的な点検。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。