

目標達成計画

作成日: 平成 23年 1月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者の小さな変化に対する介護内容の変更・追加があった際、ケアプランにその旨記載していなかった。	ケアプランに軽微な変更・追加があった際は、ケアプランに記載し、全職員がいつでも確認できるようにする。	利用者の様子から、介護内容に軽微な変更・追加があった時は、すぐにケアプランに記載する。	1ヶ月
2	6	正面玄関が常時開錠されていない。	利用者の安全を確保し、閉塞感のない生活をして頂く。	①日課の散歩の継続 ②個別外出介助の実施 ③ボタンを押すと自動ドアが開く、自動ドアロック解除ボタンを正面玄関に設置する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。