

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなかないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に消防署、駐在所の方を招いて意見を頂く	ゲストとして招待し意見を頂く	出来るだけ早い時期に消防署の方、駐在所の方に来て頂くように案内をする。	2014.8～2015.3
2	2	保育園も子ども、学童保育の子どもたちとの交流ができない	年に1,2回で良いので園児や学生と交流が出来るようにする	保育園の園長さんと呼んで現在の状況を見て頂き園の予定に入れて頂くようお願いをする。学童保育の子どもたちが来て交流をして頂くようにする。	2014.8～2015.3
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。