

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム 森の園

目標達成計画

作成日: 令和5年12月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	1	アセスメントをみてもその人の事が分かりにくい。これまでの暮らしや家族構成等、記録が不十分。アセスメントをみたらその人の事が一目で分かるような物にしてみたいのではないかな。	アセスメントを見るとその人の事が一目でわかるようにする。	アセスメントの様式の変更や追加	12 か月	
2	2	外部評価があった後に課題の改善の取り組みに対するモニタリング、評価がない。	運営推進委員会で評価、モニタリングを行っていく。	運営推進委員会で年に2回評価、モニタリングを行っていく。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。