

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	認知症ケア会議などで、認知症について勉強をしているが、言葉かけにおいて「○○したらいけない。」「○○したらダメ。」とつい言ってしまう時がある。一人一人の人格を十分に尊重できていない。	入居者一人一人にプライバシーと思いやりに配慮した声掛けをしよう。	1、入居者さんとの会話は標準語で行う。 2、入居者さんの前で個人の排泄や身体的なことに関しては他者に聞こえないように声掛けを行う。2ヶ月に1回の全体会議で実践の状況を確認して行く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。