

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	地域との関りがまだまだ乏しく密な関係性が築けていない	運営推進会議や地域ケア会議等の出席で関係性を築きより関りを深めていく。	※地域の行事に積極的に参加し地域の防災訓練等も参加することにより協力関係が構築できる。	6ヶ月
2	48	ご利用者のADL低下に伴い外出の機会や充実したレクリエーション活動が十分に実施できていない	月一回は必ずレクリエーションを実施しているがボランティアの協力などに力を入れ入居者様の気分転換を図る。	職員のレクリエーション技術を向上するとともに日々の業務時間のなかで簡単にできるレクリエーションを提案、計画し実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。