

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	運営に関する利用者、家族等意見の反映:「家族アンケート」での要望は、事柄によっては速やかに対応する必要があるので、日頃から何でも相談、提案できるよう家族との関係性を更に深めていくことが期待されます。	利用者及びご家族との関係性を深める	①面会時、必ず近況報告等を行う。 ②各行事毎に家族様へ参加の依頼を行う ③年1回家族会を開催し、その後アンケートを行う ④年3回のグループホーム新聞の発行時、近況報告の手紙を添え感想を伺う。 ⑤一覧形式による面会簿の改善(早々に面会カードに変更して感想を頂きながら改善に向けている)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。