

目標達成計画

作成日: 平成31年4月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ご家族様や職員の意見を聞きながら介護計画を作成しているが、現場と計画作成担当者が話し合う時がなかなかない。	計画作成担当者も現場を把握し、日々の入居者に合った計画を作成していく。	家族の意見を聞き取り、現場と計画作成担当者が話し合える時間を作り より良い計画作成の記録を作っていこうと思います。	12ヶ月
2	35	年々、入居者様が重度化しており 重度化している入居者様の避難方法が現実的な課題である。	入居者様一人一人を安全に避難できる方法を全職員が身に着ける。 また地域との協力体制を築く。	地域との協力体制をとり、実際に避難訓練を見学するなど具体的な協力体制をとっていきたい。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。