

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	[3]	運営推進会議は、2ヶ月に1度村役場、地区民生委員、家族代表、管理者、職員での現状報告意見などの話し合いをしている。	運営会議に参加するメンバー構成を考慮し開催する。	運営推進会議に参加して頂けるよう地域の消防、駐在所にも積極的に声をかけていき、サービス向上に努めていく。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。