

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を今年度は2回から3回に増やして行う予定であるが、今後年間6回の開催に向けて工夫が必要である。	運営推進会議を年6回開催できるようにする。	家族のみの集まりを年3回程度行い運営推進会とする。	12ヶ月
2	35	災害時地域との連携が希薄であると思う。	地区の総会などに管理者が出掛け地域に働きかけを行う。	・地区の総会に管理者が出席する。その場で理解をしてもらい災害時に地域と連携を図れる様にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。