

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		看取りについて知る	看取りについて学ぶ	看取りの勉強会	4ヶ月
2		コロナ禍での外出支援	希望に添った外出支援	コロナに感染しないように対策をし、外出支援を行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月