

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かつたり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	感染予防対策のため外出行事可能な期間が減少し、社会参加の機会や気分転換の機会が少なくなっている。	感染予防対策を踏まえた上で、外出の機会を確保すると共に、グループホーム内での生活の質の向上を目指す。	①生活リハビリやレクリエーションの充実を行う ②天候の良い日の午後は、遊歩道を利用し、利用者とともに散歩する ③集団での外出行事だけでなく個別の外出の機会を個々のニーズに沿って実施する ④市内の菖蒲園やコスモス園が閉園となるため、新たな社会資源を発見する	12ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。