

(様式3)

事業所名 リバーサイド すまいる

作成日: 平成 29 年 6 月 20 日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にご家族にも参加して頂けるようにする。	会議は2カ月に1回の開催を行う	会議開催日を早めに設定し、ご家族にも開催日を報告し、日程調整を行っていく。	1ヶ月
2	34	急変時や事故発生時の備えについて、研修の開催ができていない。	救命救急の研修を開催し、職員が急変時や事故発生時に、応急手当や初期対応ができるよう実践力の向上。	経営者や責任者と相談し、全事業所合同で救命救急講習会が開けるように調整を行う。また、職員の連絡網が当事業所全体の物がなかった為、作成する。	3ヶ月
3	35	定期的な避難訓練の実施	災害時に適切な対応がとれるように定期的な避難訓練の実施。 年2回実施。	責任者と相談し、避難訓練の開催日の調整を早めに行い、定期的実施できるようにする。また、非常用食品の在庫の確認を行うと共に賞味期限や消費期限を確認を行う。	3ヶ月
4	11	定期的な職員会議の開催	全職員が連携しより良いサービスを提供できるように会議の実施。	会議の開催日の日程調整を早めに行い、全職員が参加できるようにする。そして、定期的開催し、より良いサービスが提供できるようにする。	1ヶ月
5	6	身体拘束についての研修の実施	身体拘束に対する知識を得る為に研修会への参加	事業所としては、身体拘束は行わない方針。だが、理解を深める為や、職員の知識向上の為に市町村など身体拘束に関する研修会が開催されたら参加する。また、事業所でも定期的に会議を開催していきたい。	3ヶ月

(様式3)

事業所名 リバーサイド すまいる

作成日: 平成 29 年 6 月 20 日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
6	10	ご家族参加型の行事や家族会が実施されていない	ご家族との交流の機会や報告会などを実施し、連携をとりながら今以上に関係づくりに努める。	行事開催の際は、ご家族にも開催日を連絡し、気軽に参加して頂けるような機会をつくる。また、家族会の開催できるように、ご家族への連絡をする。	3ヶ月
7	24	アセスメントシートの見直し	作成後、日付も細かく確認していく。	全利用者のアセスメントシートの確認を行い、日付の誤りがないか、確認を行う。	3ヶ月
8	26	介護計画書やモニタリングの修正	介護計画書の日付の誤りや、モニタリングの遅れがないか定期的に見直しを行っていく。	全利用者の介護計画書やモニタリングの確認を行い、日付の誤りや遅れがないか確認し、具体的な日付の記入。作成しなおす。	3カ月
9					
10					