

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	近隣の住宅から離れた場所にホームがあるので、災害時に、駆けつけて協力してくれる方の確保・役割分担を決め、周知を図る必要がある。	地域の方々にホームを知ってもらい、地域の協力隊を作る。	◎地域の方が参加できる行事を開催し、グループホームを知ってもらう。 ◎地域の婦人防火クラブに参加し、災害時の協力要請と役割分担を決める。	1年
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。