

(様式3)

事業所名 グループホームソフトハンド勝平

目標達成計画

作成日: 令和 元 年 12 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について地域に根差したホームとして繋がりを深めるため、また、相互協力できる体制づくりのためにも地域住民の参加を呼び掛けて会議を運営に活かす取り組みを期待する。	ご家族様以外の近隣住民の方が会議や行事に参加してもらえるようにする。	地域の方々に声を掛けると共に施設迎いのコンビニエンスストアにも協力をいただいて、会議への参加や災害時の協力にもつなげて行く。	12ヶ月
2	25	チームでつくる介護計画モニタリング、介護計画の見直しに活かせる記録様式の工夫を期待する。	ケース記録をケアプランに反映していけるようにする。	ケース記録内の日中状況に、ケアプランと反映できる項目を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。