

目標達成計画

作成日: 2019年 3 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議において、以前は家族代表の参加もあったが、退所などあり、現在は市担当者、民生委員で開催されており、参加者が少なく、固定化され、報告が主となっている。	運営推進会議への参加者を増やし、意見やアイデアなどを参考にし、サービス向上に取り組みたい。	地域住民の方(町内会長や消防団など)への参加の声かけを行って参加していただく。 家族参加においては、再度参加の声かけを行ったり、参加しやすい日曜日なども検討する。	24ヶ月
2	19	家族には、報告や連絡など常に行ってきたが、家族にとっては不十分な点もある。	家族と施設側との親近感	敬老会などの大きな行事の際、家族へ行事の、参加を呼び掛ける。 家族ノートのようなものを準備し、報告や連絡した事など記録に残していく。 LINEやフェイスブックなどのモバイルを活用していく。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月