（別紙4（2））

事業所名：グループホーム旬彩

作成日：　令和　5年　　5月　　10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	希望者のみが代表者と面接をしており、職員全員の意見や提案を運営に反映できていない。	職員全員の意見や提案を聞き取る。	全職員を対象にして面接を行い意見を聞き取る。	3ヶ月
2	2	感染症予防の観点から地域との関りがあまりもてていない。	地域との関りをコロナ以前の状態に戻す。	地域行事への積極的な参加や、当施設の行事へ地域の方をお呼びする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。