

## 目標達成計画

作成日: 令和 4年 12月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	コロナ感染予防にて面会が出来ていない	感染予防を徹底し、面会できるように検討する	感染対策をし、少しでもご家族様にお顔を覗いていただけるよう簡易な面会対応をする。	1ヶ月
2	13	火災や地震の避難訓練は実施しているが、水害の避難訓練を実施出来ていない	水害の訓練も実施し、常に対応ができる体制にしておく	消防訓練時に水害訓練も追加で対応できるようにし、職員全員に周知する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。