

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練は行っているが、事業所個別の訓練になっており、万全の対策とは言い難い。	地域の一員として交流を広げ、相互関係の災害対策を行うことで、災害への対策を向上させる。	・自施設の防災対策の取り組みを、広報誌に記載し、回覧板で回したり、地域住民のポストに配布する。 ・防災訓練に参加してもらえるように、チラシを作成し、自治会長や民生委員に協力の依頼をする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。