

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	22・56	現在、新型コロナウイルス感染予防のため、外部からの面会を玄関先などで実施している。ホーム内の環境衛生面に、気の緩みが出ていく可能性がある。	ホーム内が、常に衛生的で、このような状況でも、居心地のよい環境で安心して生活を送れる空間を継続していく。	ホーム・居室内清掃の徹底。 居室では、個々の状況に合わせての安心する空間をつくる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。