

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	以前は毎日のように外出をしていたがスタッフ不足等により1ヶ月に2～3回の外出になっている	1週間に1回は外の空気をを感じる	スタッフが日中3人体制の時は散歩や買い物にお連れする。2人体制の時は、ウッドデッキに出たり、玄関の前の花壇を見たりと外の空気に触れていただく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月