

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会がなく、地域との繋がりを感じられるものが少ない。	地域の方に気付いてもらえる、立ち寄ってもらえる、話しかけてもらえるようになる。	門扉を開放する頻度、時間を設けるために、門扉を開放して敷地内で「まんてんオープンカフェ(仮)」を開催する。	6ヶ月
2	35	夜間の火災時を想定した訓練を定期的に行っているが、地震や水害の対策が不十分である。	マニュアルの見直しと近隣の方が訓練に参加して一緒に防災について話し合える機会を持つ。	備蓄品の見直し、補充の検討を職員間で行い、運営推進会議や近隣を交えた訓練でも情報を頂く。 近隣の方々と防災について考えるイベントを企画、実施する。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。