

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 1月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	年1回のアンケートを実施したり、家族会で意見・要望・苦情を聞く時間を設けているが、家族さんの本音を聞き出せていない。	家族さんの本音を聞き出せ、気軽に相談して頂ける関係作りに努める。	アンケート内容を見直し、事業所全体としてではなく、グループホーム独自のアンケート内容を作成し、実施する。家族会の内容を見直し、家族さんの本音の意見を聞ける会にしていく。	12ヶ月
2	19	利用者一人一人に担当スタッフを配置しているが、定期的な連絡や、日々の様子などの連絡が十分に出来ていない。「あゆみたより」を年4回発行し、行事や日常の様子を伝えているが、グループホーム独自のお知らせが不十分である。	受診時や特変時以外にも、日々の様子や細かい事でも定期的に報告し、家族さんとのコミュニケーションを図る。	まずは月に1度、担当スタッフから近況報告を兼ねて家族さんと連絡を取りあう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。