

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ケアプランを作成した際に、ニーズや実施状況とケース記録がリンク出来ていない。	ケアプランとケース記録がリンクするようようにする。	職員が見てわかる記録の書き方ではなく、家族の人や病院の職員がみてわかるようなケアプランとケース記録がリンクする記録を行う。また、記録がリンクすることによって更なる問題の発見や解決ができるようにする。	2ヶ月
2		災害が発生した際に近隣の住民や商店等の協力が得られない。	引き続き、民生委員や区長に協力要請は行っていくが、高齢化や近隣住民自体の交流も低下しており、協力が困難な状態の為、全職員による協力体制を構築していく。	BCP策定に伴い、全職員への一斉配信システムとラインを使用した連絡網を作成し災害時の協力体制を構築しているが、利用者の個々の状況を協力者(他部署の職員)に伝えられシステム作りを目指す。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。